

장애(아동)수당 (차상위 등)

화면따라하기

V1.0

1. 서비스 신청 선택하기

장애(아동)수당(차상위 등)	2024.08.06
서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 복지급여 신청 유의사항 • 반드시 신청서 제출원료를 확인하여 주시기 바랍니다.(신청원료를 하지 않으면 관할 주민센터에 제출되지 않습니다.) • 서비스 신청 전, 관할 주민센터(산모-신생아 건강관리)의 경우 관할 보건소)담당자와 상담 후 신청할 것을 권장합니다. 서비스 선택 후 다음단계에서 안내되는 신청 전 주의사항을 반드시 확인하여 불이익이 발생하지 않도록 주의하시기 바랍니다. 장애인 장애인활동지원(신규) ☐ 신청하기 자세히보기 장애인연금 ☐ 신청하기 자세히보기 장애(아동)수당(생계·의료급여) ☐ 신청하기 자세히보기 장애(아동)수당(차상위 등) ☐ 신청하기 자세히보기 장애인자립자금대여(복지대상자자금대여) ☐ 신청하기 자세히보기 발달재활서비스 ☐ 신청하기 자세히보기 언어발달지원 ☐ 신청하기 자세히보기 발달장애인 부모심리상담지원 ☐ 신청하기 자세히보기 발달장애(주간-방과후)활동서비스 ☐ 신청하기 자세히보기 장애아가족양육지원 ☐ 신청하기 자세히보기 장애인활동지원(추가지원사업) ☐ 신청하기 자세히보기 2-3 저장 후 다음단계	2. 복지급여 서비스 선택하기 2-1. 서비스를 신청하기 위하여 [신청하기] 체크 박스를 클릭 ※ 맞춤형 급여안내 동시 신청 가능 2-2. [자세히보기] 버튼을 클릭하면 사업에 대한 상세 안내 화면을 볼 수 있는 화면으로 이동 2-3. 하단의 [저장 후 다음단계] 버튼을 클릭하면 개인정보 활용 동의 화면으로 이동

장애(아동)수당(차상위 등) 서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지금어 신청 > 개인정보활용동의 개인정보활용동의 서비스 신청을 시작하기 위한 본인인증 및 동의페이지입니다. 서비스 신청을 위한 개인정보 활용 동의 [고유식별정보 수집 및 이용에 대한 안내] (필수) ※ 고유식별정보 수집 및 이용에 대한 안내 내용을 확인해 주시기 바랍니다. 고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호)는 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 제25조, 동법 시행령 제28조에 의해 가족정보 등의 자동 제공을 위한 목적으로 수집되며, 수집된 개인정보는 동법 제7조 및 제19조에 따라 지원대상자의 선정 및 확인조사 등의 목적과 동법 제25조제3항에 의해 사회복지서비스 신청, 온라인신청 상담문의 및 조사를 위한 목적으로 이용됩니다. - 보존기간 3-1 ☐ 확인 [민감정보 수집·이용에 대한 동의] (필수) ※ 민감정보 수집 및 이용에 대한 안내 내용을 확인해 주시기 바랍니다. 1. 수집·이용하는 개인정보의 항목 : 장애정보 2. 민감정보의 보유 및 이용기간 : - 보유근거 : 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 제7조 - 보존기간 : ■ 신청정보(신청 상세정보) : 결과통보일로부터 90일 ■ 신청이력(신청 개수, 신청 일자) 3-1 ☐ 동의 ☒ 동의 안함 [개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의] (필수) ※ 개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의를 끝까지 읽으신 후 동의하시기 바랍니다. 복지로 「온라인신청시스템」은 「개인정보보호법」을 준수하며, 개인정보 활용에 대한 고지를 통하여 국민 여러분께서 입력하시는 소중한 개인정보의 용도와 활용 방식, 개인정보보호를 위한 조치 내용을 사전에 안내하고자 합니다. ※ 복지로 「온라인신청시스템」은 개인정보 수집의 주체이며, 정보 관리 및 보호의 주체는 해당 국가행정기관, 지방자치단체, 특별(개별)법에 의하여 설립된 특수법인 등 공공기관(시, 군, 구청장) 3-1 ☐ 동의 ☒ 동의 안함 [온라인신청 서비스 정책에 대한 동의] (필수) ※ 온라인신청 서비스 정책에 대한 동의를 끝까지 읽으신 후 동의하시기 바랍니다. 1. 1. 온라인신청 서비스는 주민센터 방문의 불편함을 해소하기 위해 마련된 대체수단이며, 여러 기관과의 연계성을 통해 신청에 필요한 각종 정보를 제공받고 있습니다. 그러나 경우에 따라 서비스 개선을 위한 시스템 작업 및 타 기관과의 연계 상황으로 인해 온라인 신청서 작성 또는 제출이 용이하지 않을 수도 있습니다. 위와 같은 상황으로 인해 신청서 작성 및 제출이 어려울 경우에는 아래 사항을 참조하여 반드시 신청서 제출을 완료하여 주시기 바랍니다. 3-1 ☐ 동의 ☒ 동의 안함 ☐ 개인정보 활용에 관한 전체 동의 이전 다음 3-2	2024.08.06 3. 개인정보활용동의 3-1. 개인정보 활용에 관한 내용을 확인하신 후 각각 동의를 하거나 전체 동의를 클릭 3-2. [다음]버튼을 클릭하여 신청 전 유의사항 화면으로 이동
---	---

장애(아동)수당(차상위 등)	2024.08.06
장애(아동)수당(차상위 등) 4-1 서비스 대상 서비스 이용 및 신청방법 온라인 신청서 작성 전 주의사항 ■ 장애수당(주거·교육급여 수급자, 차상위계층) 장애연금 비수급 중증장애인 대상으로 장애로 인한 추가 비용을 보전하기 위한 제도입니다. ■ 장애아동수당(주거·교육급여 수급자, 차상위계층) 장애아동 보호자의 경제적 생활 수준 및 장애아동의 장애정도를 고려하여 장애로 인한 추가 비용을 보전하기 위한 제도입니다. 1. 지원대상 (장애수당) - 18세 이상 「장애인연금법」상 경증장애인 중 주거·교육급여 수급자, 차상위계층 * 장애인연금법 제2조 제1호, 같은 법 시행령 제2조, 장애 정도 판정기준(보건복지부 고시 제2023-42호) 제5장 장애인연금 수급을 위한 중증장애인 판정기준 ※ '중증'이란 등록된 장애인 중 장애인연금법 상의 중증장애인을 의미하며 '경증'이란 장애인연금법상 중증이 아닌 등록장애인을 의미함 (장애아동수당) - 18세 미만의 등록된 장애인 중 주거·교육급여 수급자, 차상위계층 2. 서비스내용 ○ 장애수당 - 주거·교육급여 수급자, 차상위계층 : 6만원 ○ 장애아동수당 - 중증장애아동 - 주거·교육급여 수급자, 차상위계층 : 17만원 - 경증장애아동 - 주거·교육급여 수급자, 차상위계층 : 11만원 3. 온라인 신청이 불가능한 경우 - 아래의 경우는 온라인 신청이 불가합니다. 해당 주민센터에 방문하여 신청하여 주십시오. * 장애(아동)수당 대상자와 그 배우자 중 한 명이라도 외국 국적인 경우 확인	4. 신청 전 유의사항 4-1. 신청 전 유의사항의 “서비스 대상 ” 탭의 내용을 확인 - 하단의 [확인] 버튼을 클릭하면 다음페이지로 이동함

장애(아동)수당(차상위 등)	2024.08.06
장애(아동)수당(차상위 등) 4-2 서비스 대상 서비스 이용 및 신청방법 온라인 신청서 작성 전 주의사항 ■ 장애(아동)수당(차상위 등) 1. 신청인 - 방문 * 장애인 본인, 친족 및 기타 관계인(대리인 신분중) * 사회복지전담 공무원(동서 및 공무원 신분중) - 온라인 * 장애인 본인 또는 대리신청 가능자 2. 신청방법 - 방문 * 읍·면·동 주민센터에 방문하여 신청 - 온라인 신청 * 복지로(http://www.bokjiro.go.kr) 온라인신청 3. 구비 서류 - 방문 ① 신청자의 신분증(주민등록증, 운전면허증, 신분증형 장애인등록증(장애인복지카드 등), 여권 등) * 대리 신청 시 : 경증장애인의 위임장, 경증장애인 및 대리인의 신분증(* 신청자가 의식불명자(지매, 뇌사 등)로 신분증 재발급이 어려운 경우 진단서로 대체가능) ② 사회보장급여 신청(변경)서 ③ 소득·재산 신고서 ④ 경증장애인 본인 명의의 금융회사 계좌 통장 사본 ⑤ 금융정보 등(금융·신용·보험정보) 제공 동의서 - 온라인 ① 대리신청 시: 경증장애인의 위임장 ② 경증장애인 본인 명의의 금융회사 계좌 통장 사본 ※ 다음의 신청서는 해당하는 경우에만 제출 ① 행복e음 조화자료로 소득, 재산, 부채 확인 불가 시 - (소득)월급명세서, 고용·임금확인서 등 각 1부. - (재산) 전·월세 임대차계약서, 분양계약서 등 각 1부. - (부채)전세권 설정등기, 확정일자 등 받은 임대차계약서 등 각 1부 ② 사용대차 확인서(서식4호): 경증장애인의 주거여건이 무료 임차인 경우 등 * 구비서류 관련 자세한 사항은 관할 행정복지센터로 문의 4. 관련문의 - 보건복지상담센터 국번없이129 확인	4. 신청 전 유의사항 4-2. 신청 전 유의사항의 “서비스 이용 및 신청방법 ” 탭의 내용을 확인 - 하단의 [확인] 버튼을 클릭하면 다음페이지로 이동함

복지서비스신청 기본정보입력

장애(아동)수당(차상위 등)

1 Step 신청인/대상자확인

2 Step 신청서작성

3 Step 구비서류작성/첨부

4 Step 신청완료

신청서 작성 진행률 0%

5-1

신청인/가족정보

서비스선택/대상자확인

온라인 신청 유의사항

- 원 단계는 신청인 및 가구원 구성 정보를 등록하는 단계이며, 마지막 단계에서 [제출하기] 버튼을 누르셔야 신청이 완료됩니다.
- 온라인신청은 크롬, Edge 브라우저에서 최적화 되었습니다.
- 다음의 경우는 온라인으로 신청하실 수 없으므로 불편하시더라도 읍면동 주민센터(주 소지 시군구)에서 신청하시기 바랍니다.
 - 부모 이외의 보호자인 경우(자녀의 친권자 또는 후견인 보호자, 조부모, 사회복지시설장 등)
 - ※ 장애인 등록 신청의 경우 미성년자의 친권자는 신청 가능
 - 담당 공무원의 확인이 필요한 경우
 - 청내내일저속계좌는 반드시 청내 본인인 신청, 온라인 대리신청 불가
- 0000 ~ 23:59까지 신청완료 시 신청당일이 신청일이 됩니다.
- 외국인의 경우 실명인증이 되지 않을 수 있으며, 방문으로만 신청이 가능합니다.

신청인

필수 입력 정보입니다.

5-2

가구원 불러오기

성명 주민등록번호 840414-1*****

휴대폰

010

휴대폰 확인

010

전화번호

선택

이메일

@

선택

주소

주소 검색

01

서울특별시

1234

통지방법

☐ 전자우편(E-mail)

☒ 문자메시지서비스(SMS)

☐ 문자메세지(전행상태) 및 시면(신청결과)

☐ 전자우편 + 문자메시지(SMS)

가구원

필수 입력 정보입니다.

가족구성원 정보안내

- 가족 구성원 정보는 선택 입력 정보입니다.
- 주민등록등본과 변경사항이 있는 경우에 입력하세요.
- 신청할 가구원이 아닌 경우 가족정보를 삭제하고 신청하시기 바랍니다.
- 주거 또는 생계를 함께하는 가족이 있는 경우 가족 구성원의 정보를 모두 등록하여야 합니다.

삭제

성명

중

신청인과의 관계

자녀

자녀

주인등록번호

010715-3*****

실명인증완료

☒ 신청인과 연

휴대폰 번호

010

전화번호

주소 검색

01

서울특별시 노원구 덕

주소

1234

자녀

며느리

사위

형

제

누이

신청인과의 관계

- 배우자, 부, 모, 자녀, 며느리, 사위, 형, 제, 누이, 매, 오빠, 언니 중 선택

5-3

가족구성원 추가

5-4

이전

임시 저장

다음

장애(아동)수당(차상위 등)	2024.08.06
장애(아동)수당(차상위 등) 1 Step 신청인/대상자확인 2 Step 신청서작성 3 Step 구비서류작성/첨부 4 Step 신청완료 신청서 작성 진행률 83% 신청인/가족정보 서비스선택/대상자확인 온라인 신청 유의사항 • 현 단계는 신청인 및 가구원 구성 정보를 등록하는 단계이며, 마지막 단계에서 [제출하기] 버튼을 누르셔야 신청이 완료됩니다. • 온라인신청은 크롬, Edge 브라우저에서 최적화 되었습니다. • 다음의 경우는 온라인으로 신청하실 수 없으므로 불편하시더라도 읍면동 주민센터(주소지 시군구)에서 신청하시기 바랍니다. - 부모 이외의 보호자인 경우(자녀의 친권자 또는 후견인 보호자, 조부모, 사회복지시설장 등) ※ 장애인 등록 신청의 경우 미성년자의 친권자는 신청 가능 - 담당 공무원의 확인이 필요한 경우 - 청년내일저축계좌는 반드시 청년 본인이 신청, 온라인 대리신청 불가 • 00:00 ~ 23:59까지 신청완료 시 신청당일이 신청일이 됩니다. • 외국인의 경우 실명인증이 되지 않을 수 있으며, 방문으로만 신청이 가능합니다. 서비스선택 필수 입력 정보입니다. 서비스 장애(아동)수당(차상위 등) 이름 높 대상 서비스 선택 신청 서비스에 해당되는 대상자만 서비스 선택 하세요. 6-1 차상위장애인 서비스 장애(아동)수당(차상위 등) 이름 작 대상 서비스 선택 신청 서비스에 해당되는 대상자만 서비스 선택 하세요. 차상위장애인 이전 임시 저장 6-2 다음 신청인이 대상자가 아닌 경우 '대리신청'으로 간주하여 3.step 구비서류작성/첨부 단계에서 '위임장' 첨부 해야함	6. 서비스선택/대상자확인 6-1. 서비스 대상자가 신청할 하위 서비스를 선택 6-2. 다음 버튼을 클릭하면 자격 확인 후 다음 화면으로 이동 ※ 다음 버튼 클릭 시 신청가능여부 확인 - 차상위장애인 1) 18세 이상(장애수당) 대상자 조건 * 일반장애인 자격 보유 * 경증장애 가지고 있음 2) 18세 미만(장애아동수당) 대상자 조건 * 일반장애인 자격 보유 * 중증 또는 경증장애 가지고 있음 (장애인 자격만 보유한다면 신청 가능)

복지서비스신청 개별정보입력

장애(아동)수당(차상위 등)

1 Step 신청인/대상자확인

2 Step 신청서작성

3 Step 구비서류작성/첨부

4 Step 신청완료

신청서 작성 진행률

25%

정보제공동의

계좌정보

사회복지서비스 및 급여 신청에 대한 유의사항

사회 복지 서비스 및 급여 신청에 대한 유의사항 (필수)

* 사회복지서비스 및 급여 신청에 대한 유의사항 * 글까지 읽으신 후 동의하시기 바랍니다.

1. 동 신청서를 접수한 보장기관의 장이 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 제7조 및 제19조에 따라 지원대상자의 선정 및 확인조사 등을 위한 목적으로 인적사항 및 가족관계 확인에 관한 정보, 소득·재산·근로능력·취업상태에 관한 정보, 사회보장급여의 수혜이력에 관한 정보, 그 밖에 수급권자를 선정하기 위하여 필요한 정보로서 주민등록전산정보·가족관계등록전산정보(가족생활정보는 본인, 배우자, 직계존·비속 및 그 배우자 정보, 영유아 및 배우자 가족은 본인, 배우자 및 직계비속 정보, 노인 및 장애인은 본인 및 배우자 정보, 금융·국제·지방세·토지·건물·건강보험·국민연금고용보험·산업자해보상보험·출입국·병무·보통급여·교정 등 자료 또는 정보에 대하여 정기적으로 관계기관에 요청하거나 관련 정보통신망(행정정보공동이용 포털)을 통해 조회 및 적용할 수 있으며, 같은 법 제34조에 따라 5년간 보유하고(지원대상자 보호에 필요한 사회보장정보는 5년을 초과하여 보유할 수 있음) 그 기간이 경과하면 파기함을 고지합니다. 위 개인정보의 제공 동의와 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 사회보장급여법 제7조제6항에 따라 급여 신청을 각하될 수 있습니다.

2. 장애인연금의 자상위 부가급여를 신청하여 자상위 자격이 확인되었으나, 위탁 심사결과 장애정도가 심하지 않은 장애로 하향한 경우, 장애인연금 신청일을 장애수당 신청일로 처리하는데 동의합니다.

7-1

☒ 동의 ☐ 동의 안함

금융정보제공동의

* 필수 입력 정보입니다.

금융정보 등 제공 동의서

• 지원대상자 선정 및 확인조사, 맞춤형 급여 안내, 수급위험 이력관리에 필요한 금융재산조사를 위하여 금융기관 등이 지원대상자 또는 부양의무자의 금융정보 등을 보건복지부장관·국토교통부장관·교육부장관·여성가족부장관·특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장·특별시교육관·특별자치시교육관·도교육관·특별자치도교육감(관한법에 따른 위탁업무수행 기관장 포함, 이하 '보안복지부장관 등'이라 한다)에게 제공하는 것에 동의합니다.

• 보건복지부장관 등이 복지 1호서식 구비서류로 제출된 통장계좌번호의 진위 여부 확인을 요청하는 경우 금융기관 등이 계좌 영의자의 성명, 주민등록번호, 계좌번호를 제공하는 것에 동의합니다.

7-2

☒ 동의 ☐ 동의 안함

금융정보 등의 제공 사실을 동의자에게 통보하지 않음

• 금융기관이 금융정보등을 보건복지부장관 등에게 제공한 사실을 동의자에게 통보하지 아니하는 것에 동의합니다.(만일 동의하지 않으면, 금융기관 등이 금융정보 등의 제공사실을 정보 제공 동의자 개인에게 우편으로 송부하게 됩니다. 단, 기초연금의 경우는 법정서식「금융정보 등 제공 사실 통보요구서」를 추가로 제출하여야만 통보됩니다.)

7-2

☒ 동의 ☐ 동의 안함

가족정보제공(금융정보) 동의 시 유의사항

• 서로 다른 컴퓨터에서 진행할 경우

1) 신청인이 가족정보제공 동의를 합니다.

2) 만 19세 이상의 가구원이 다른 컴퓨터에서 메인화면의 가족단원의 '가족정보 제공동의'버튼을 클릭하여 각 공동인증서(구 공인인증서)로 로그인 후 가족정보 제공동의를 합니다.

3) 19세 이상의 가구원의 정보제공동의가 모두 완료되면 다음단계로 진행이 가능합니다.

• 서비스의 동의 항목 중 "금융정보 등 제공사실을 동의자에게 통보하지 않음"에 동의할 경우, 정보제공 동의자에게 금융정보 등 제공사실을 통보하지 않습니다.

이름 과

동의 일시

본인동의확인

* 금융정보 제공 동의

☒ 동의

☐ 동의 안함

* 금융정보 제공 사실을 통보하지 않음 동의

☒ 동의

☐ 동의 안함

이름 중

동의 일시

7-3

간편 인증

금융인증

공동인증

* 금융정보 제공 동의

☒ 동의

☐ 동의 안함

* 금융정보 제공 사실을 통보하지 않음 동의

☒ 동의

☐ 동의 안함

이전

임시 저장

다음

7. 정보제공동의

7-1. 사회복지서비스 및 급여 신청에 대한 유의사항 '동의' 클릭

7-2. 금융정보제공동의 '동의' 클릭

7-3. 본인 및 가구원 금융정보제공동의 인증 처리

7-4. 다음버튼을 클릭하면 계좌정보 입력화면으로 이동

장애(아동)수당(차상위 등) 장애(아동)수당(차상위 등) 1 Step 신청인/대상자확인 2 Step 신청서작성 3 Step 구비서류작성/첨부 4 Step 신청완료 신청서 작성 진행률 41% 정보제공동의 계좌정보 계좌정보 필수 입력 정보입니다. 서비스 장애(아동)수당(차상위 등) 대상자명 남 예금주명 남 금융기관명 산업은행 계좌번호 123 8-1 계좌 확인 완료 계좌 변경 ☐ '토스 012' 홍길동' 해당 계좌로 신청하는 것에 동의합니다. 장애(아동)수당(차상위 등) 급여계좌는 장애(아동)수당(차상위 등) 신청 대상 본인의 계좌를 입력해야 합니다. 장애(아동)수당(차상위 등)을 대리수령계좌로 입금하고자 하는 경우에는 읍·면·동에 방문신청하시기 바랍니다. (상년후견제시, 채권압류 등 예외적인 경우만 대수령계좌를 인정함) 이전 임시 저장 8-2 다음 3.step 구비서류작성/첨부 단계에서 예금주의 '통장사본' 첨부 해야함	2024.08.06 8. 계좌정보 8-1. 예금주명, 금융기관명, 계좌번호 입력한 계좌정보 유효성 확인 ※ 예금주는 차상위 장애(아동)수당 대상자 선택 8-2. 다음버튼을 클릭하면 3.Step 구비서류작성/첨부 > 소득재산신고 입력화면으로 이동
---	--

복지서비스신청 구비서류등록

장애(아동)수당(차상위 등)

1 Step 신청인/대상자확인 2 Step 신청서작성 3 Step 구비서류작성/첨부 4 Step 신청완료

신청서 작성 진행률 50%

소득재산신고

구비서류작성/첨부

- 소득재산 신고 등록단계입니다.
입력 순서는 다음과 같습니다.
1. 소득 재산 신고 대상자 및 신고가 필요한 전월세 거래정보를 선택합니다.
2. 소득 재산 신고 세부사항을 작성합니다.
3. 입력항목에 대한 증명서류를 등록합니다.
※ 임대차 보증금의 경우, 확정일자를 받은 계약건만 해당하는 금액만 입력합니다.

일부 소득사항, 재산사항, 금융기관 대출금은 공적자료를 통해 조회되며, 공적자료를 통해 조회되지 않는 나머지 소득재산 신고 정보는 반드시 입력하여야 합니다.
입력하신 정보에 따라 증명서류를 반드시 제출하시기 바랍니다.

1) 재산 확인을 위한 제출서류

- 재산조사 관련
 - 전 월세 임대차계약서
 - 사업장 운영 신고 임대차계약서
- 부채 관련 증명서류
 - 법원판결문, 회계 조정서
 - 임대차계약서(임대보증금 확인)

소득재산 신고서 작성시 유의사항

소득재산 등록 대상자

• 필수 입력 정보입니다.

성명

재산사항(임차보증금) 합계

0 원

부채사항(대출금 및 임대보증금) 합계

0 원

성명

재산사항(임차보증금) 합계

0 원

부채사항(대출금 및 임대보증금) 합계

0 원

소득재산(세부사항)

국토부 전 월세거래정보 자료가 없습니다.
조회되지 않은 전 월세 계약정보 존재 시 재산사항 또는 부채사항에 금액 입력 후 첨부파일을 등록하여 주시기 바랍니다.

소득재산(거주형태)

• 필수 입력 정보입니다.

• 소득 사항 (거주 형태) 선택 ☐ 자기 ☐ 전월세 ☐ 무료임대

- 거주 형태를 확인하십시오.
- 무료임대: 자기주택이나 전월세 임대 거주가 아닌 부모, 형제, 자녀, 친인척, 지인 등의 주택에 무료로 거주하는 경우

소득재산

• 필수 입력 정보입니다.

성명

재산사항(임차보증금)

0 원

부채사항(대출금 및 임대보증금)

0 원

전 월세 보증금

금용기관외 기관 대출금

상가보증금

0 원

임대보증금

0 원

주택, 상가 외 기타 보증금

0 원

판결문·회계조정조서에 의한 사채

0 원

성명

재산사항(임차보증금)

0 원

부채사항(대출금 및 임대보증금)

0 원

전 월세 보증금

금용기관외 기관 대출금

상가보증금

0 원

임대보증금

0 원

주택, 상가 외 기타 보증금

0 원

판결문·회계조정조서에 의한 사채

0 원

이전

임시 저장

다음

9-1

9. 신청정보 입력

9-1. 서비스 신청을 위한 소득재산 신고 의 탭을 입력 후 다음 클릭하면 구비서류작성/첨부 화면으로 이동

장애(아동)수당(차상위 등)	2024.08.06
복지서비스신청 구비서류등록 장애(아동)수당(차상위 등) 1 Step 신청인/대상자확인 2 Step 신청서작성 3 Step 구비서류작성/첨부 4 Step 신청완료 신청서 작성 진행률 83% 소득재산신고 구비서류작성/첨부 • 하단의 구비서류는 반드시 모두 첨부 파일을 등록하여야 합니다. • 첨부서류는 이미지 업로드만 가능합니다. (이미지 업로드는 스캔이나 사진이미지(디지털 카메라, 핸드폰)를 업로드하여도 상관없습니다. • JPG, JPEG, GIF, PDF, PNG 파일만 등록가능합니다. • 이미지 최대 크기 : 1 파일당 용량 10MB 이하 • 저장 후 미리보기를 이용하여 첨부파일이 정상적으로 등록되었는지 확인하실 수 있습니다. • 첨부서류 이미지 업로드가 불가능하면 방문신청을 이용해주시기 바랍니다. • 구비서류 미비 시 지자체에서 보완요청을 할 수 있으며, 보완요청 이후 서류 보완되지 않을 경우 서류미비로 인한 부적격 사유가 발생될 수 있습니다. 구비서류 양식 다운로드 장애(아동)수당(차상위 등) 구비서류 다운로드 첨부서류 필수 입력 정보입니다. 대상자 중 서류명 동장사본 10-1 파일 선택 미리보기 + - 대상자 중 서류명 위임장 파일 선택 미리보기 + - 이전 임시 저장 10-2 제출하기	10. 구비서류 첨부 입력 10-1. 구비서류/첨부 파일을 확인 후 첨부 합니다. 10-2. 제출하기 버튼을 클릭하면 4.Step 신청완료 화면으로 이동

장애(아동)수당(차상위 등) · 서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 > 복지서비스신청 신청완료 복지서비스신청 신청완료 장애(아동)수당(차상위 등) 1 Step 신청인/대상자확인 2 Step 신청서작성 3 Step 구비서류작성/첨부 4 Step 신청완료 신청서 작성 진행률 100% 장애(아동)수당(차상위 등) 복지급여 신청이 완료되었습니다. 신청 서비스 장애(아동)수당(차상위 등) 신청인 남 신청 아이디 T0000011 신청 일자 2024-08-07 13:22 ※ 서비스 신청 진행사항 및 신청결과는 선택하신 통지방법(SMS, E-mail 또는 서면)으로 알려 드립니다. ※ 신청 진행상황 조회 및 내역은 "복지지갑>서비스신청 목록"에서 확인하실 수 있습니다. ※ 신청서 처리기간(접수대기에서 접수완료까지)은 보통 3~7일 정도 소요되며 집중 신청기간(2월~3월)에는 더 지연될 수 있으므로 관할 주민센터로 문의하시기 바랍니다. 메인 화면 이동 11-1 신청내역 확인	2024.08.06 11. 복지서비스신청 신청완료 (서비스신청이 완료되면 신청 정보는 해당 지자체로 전송되어 접수 처리가 됩니다.) 11-1. [신청내역 확인] 버튼을 클릭하여 복지서비스 신청내역 조회 화면으로 이동할 수 있습니다.
--	--

장애(아동)수당(차상위 등) · 맞춤형급여안내/지갑 · 나의 복지지갑 · 서비스 신청 현황 서비스 신청 현황 안내사항 · 복지급여서비스 및 민원 서비스 신청 현황을 확인할 수 있습니다. · 신청서 처리기간 안내 - 접수대기에서 주민센터 확인 및 접수까지는 보통 3-7일 소요되며, 집중신청기간(2-3월)에는 더 지연될 수 있습니다. - 주민센터(보건소)에서 주민센터 확인 및 접수 이후에는 진행단계에 따라 SMS 또는 이메일로 진행 상태가 전송됩니다. - 완료 및 취소 단계는 최신 3개월의 조회 결과만 노출됩니다. · 신청서 수정 및 취소 안내(일부서비스 제외-요금감면 등) - 신청서취소(반려): 관할 지자체(주민센터 및 보건소)에 문의하여 취소(반려) 요청 - 신청서수정: 관할 지자체(주민센터 및 보건소)에 문의하여 취소(반려) 후 재신청 또는 신청서 보완요청 12-1 복지로 신청 방문 신청(읍-면-동) 총 17 건 2023-07 - 2024-06 진행 상태 전체 검색 장애(아동)수당(차상위 등) 온라인신청ID : T0000017709 신청일 : 2024. 06. 28 진행상태 : 접수대기 신청대상자 : 중*남 관리행정동 : 서울특별시 노원구 상계10동 12-2 담당주민센터 상세보기 신청취소	2024.08.06 12. 서비스신청 목록 12-1. 복지로 신청탭에서 서비스 신청한 정보 조회 합니다. 12-2. 상세보기 버튼 클릭하여 상세 화면으로 이동 됩니다.
--	---

장애(아동)수당(차상위 등)

2024.08.06

서비스신청 상세

13-1

신청정보 상세 내역

신청서 처리기한은 보통 3~7일 소요되며, 지연 시에는 관할주민센터로 문의하시기 바랍니다.

서비스 신청 진행상황 및 신청 결과는 선택하신 통지방법으로 안내드립니다.

서비스선택

서비스명장애(아동)수당(차상위 등)하위 서비스명차상위장애인

진행상태접수대기

신청인

성명곽주민등록번호840414-1*****

관계본인휴대전화010-123*-****

일반전화통지방법문자메시지서비스(SMS)

이메일

주소(01650) 서울특별시 노원구

가구원

성명중'주민등록번호030605-4*****

관계자녀휴대전화010-123*-****

신청 서비스장애(아동)수당(차상위 등)

성명곽'주민등록번호840414-1*****

관계본인휴대전화010-123*-****

신청 서비스

계좌정보

대상자 성명중'예금주명중'

금융기관명우리은행계좌번호100****

금융정보제공동의

성명중'관계자녀

주민등록번호030605-4*****동의 일시2024. 06. 28 17:24

금융정보 등 제공 동의동의함금융정보 등의 제공사실을 동의자에게 통보하지 않음동의함

생략

13. 서비스신청 상세

13-1. 입력한 신청정보를 조회 할 수 있습니다.