

장애수당, 장애아동수당

화면따라하기

V1.0

사회보장급여 신청(변경)서

[illegible]

1) 푸른곰팡이 부패와 실제 거꾸저의 부패가 다른 경우 실제 거꾸저의 부패기재(푸른곰팡이 신탄자 등 일화자부에 합할)
2) 3) 허발자에 합할
4) 5) 아슬수달, 약목수달 신탄자부에 합할
6) 부발자부에 조사 사발 허발자에 합할(부발자부): ① 수급권자의 1촌의 직계혈족, ② 수급권자의 1촌의 직계혈족의 배우자, 다만 사할한 1촌의 직계혈족의 배우자는 제외)
7) 출생일보다거꾸저의 제자가 아열 수급 사유를 반드시 기재하고, 임신예정자(ODA) 또는 입양후유아들이 있을 경우에는 반드시 기재

210mm×297mm[텍스지(80g/㎡) 또는 종필지(80g/㎡)]

포장구분	사회보장급여 내용
기초생활보장	{ 생계급여 } { 의료급여 } { 주거급여 } { 주거차액 } { 가동차액 } { 교육급여 }
영양아	{ 아동수당 (대상자 있음) }, { }, { 아동특별수당 }, { 장애아특별수당 }, { }
아동수당	{ 저소득아동수당 (대상자 있음) }, { }, { 저소득아동특별수당 (대상자 있음) }, { }
아동·청소년	① 아동복지지원사업등 ② 문화(문화비) ③ 교육활동지원 ④ 교육활동지원비(교내, 교외활동비(수업활동비)등) { 초·중·고 학생 교육비 지원 } { 식사비 } { 의류비 } { 식사차액 } { KT } { 해바라기카드 } { LG U+ } { SK 텔레콤 } { 기타비 } { 인터넷 가입(연가정) 지원비 }, { 후원금비 } ※ (청소년 관련 기관 정보제공, 자활지원사업 및 자활교육(PO 지원사업, 입원보호(신호)에 적용 가능))
노년	{ 노년소득지원 } { 노년소득보장금 } { 노년연금 } { 노년연금보조금 }
장애인	{ 장애인연금 } { 장애인직업훈련비 } { 장애인고용지원금 } { 장애인고용지원금 }
다문화가족	{ 다문화가족지원사업 } { 다문화가족지원사업 } { 다문화가족지원사업 }
기타	{ 다문화가족지원사업 } { 다문화가족지원사업 } { 다문화가족지원사업 } { 다문화가족지원사업 } { 다문화가족지원사업 } { 다문화가족지원사업 } { 다문화가족지원사업 } { 다문화가족지원사업 } { 다문화가족지원사업 } { 다문화가족지원사업 } { 다문화가족지원사업 } { 다문화가족지원사업 }

[illegible]

가우젠 수거 가류 (표준과료 요출한신 신장시)					
	신장인양외 양계	신 장	유리물복본도 (유리물복본도 복)	복자전후 본도	이물복신사
가 류 사 발					[] KT [] SK 합원수 [] LG 유동원수
					[] KT [] SK 합원수 [] LG 유동원수
					[] KT [] SK 합원수 [] LG 유동원수
					[] KT [] SK 합원수 [] LG 유동원수

[illegible]

210mm×297mm[팩상지(80g/㎡) 또는 종필지(80g/㎡)]

로그아웃

복지소식

복지로 소개

고객센터

글자크기

+

-

복지로

복지서비스

서비스 신청

복지지도

복지도움

복지신고

복지지갑

맞춤형급여안내

복지서비스

서비스 신청

복지지도

복지도움

복지신고

1-1

복지서비스 신청

복지급여 신청

민원서비스 신청

청소년증 재발급

노인 일자리 사업

장애인 복지카드

복지급여 계좌변경

복지급여계좌변경 동의

가족정보 제공동의

증빙서류 제출

복지 신청서식

증명서발급·진위확인

증명서발급

증명서 진위 확인

★ 자주 찾는 서비스

복지서비스

서비스 신청

복지지도

복지도움

복지신고

긴급 생계지원

이렇게

신청하세요!



복지서비스

서비스 신청

복지지도

복지도움

복지신고

1. 서비스 신청 선택하기

1-1. 복지로 메인화면에서 [서비스 신청] 대메뉴에서 [복지 서비스 신청>복지급여 신청] 메뉴를 클릭.

장애(아동)수당	2022.11.28
서비스 신청 > 복지서비스 신청 화면인쇄 복지서비스 신청 유의사항 • 반드시 신청서 제출원료를 확인하여 주시기 바랍니다. (신청원료를 하지 않으면 신청서가 읍면동 주민센터에 제출되지 않습니다.) • 유아학비 / 보육료에서 양육수당으로 변경하는 경우 15일 이내에 신청완료 한 경우에만 해당월 양육수당을 전액 지급받을 수 있습니다. (단, 해당월 유아학비 / 보육료는 지급 불가) • 서비스 신청 전, 관할 주민센터(산모·신생아 건강관리 서비스의 경우 관할 보건소)담당자와 상담을 한 후 신청할 것을 권장합니다. 서비스 선택 후 다음단계에서 안내되는 신청 전 주의사항을 반드시 확인하여 불이익이 발생하지 않도록 주의하시기 바랍니다. 복지급여 서비스 임신출산 산모신생아 건강관리 신청하기 자세히보기 저소득층 기저귀지원 신청하기 자세히보기 여성장애태 출산비용 지원 신청하기 자세히보기 영유아 보육료(어린이집) 신청하기 자세히보기 양육수당(가정양육) 신청하기 자세히보기 유아학비(유치원) 신청하기 자세히보기 아동청소년 아이돌봄서비스 신청하기 자세히보기 아동수당 신청하기 자세히보기 교육비지원 신청하기 자세히보기 여성청소년 생리대 바우처 지원 신청하기 자세히보기 아동급식 신청하기 자세히보기 아동발달지원계좌(디딤씨앗 통장) 신청하기 자세히보기 청소년특별지원 신청하기 자세히보기 장애인 장애인활동지원(신규) 신청하기 자세히보기 장애인연금 신청하기 자세히보기 장애(아동)수당 2-1 신청하기 2-2 자세히보기 2-3 재광 후 다음단계	2. 복지급여 서비스 선택하기 2-1. 서비스를 신청하기 위하여 [신청하기] 체크 박스를 클릭 2-2. [자세히보기] 버튼을 클릭하면 사업에 대한 상세 안내화면을 볼수 있는 화면으로 이동 2-3. 하단의 저장 후 다음단계 버튼을 클릭하면 개인정보 활용동의 화면으로 이동



복지서비스 서비스 신청 복지지도 복지도움 복지신고

복지지갑 | 맞춤형급여안내(복지멤버십)

회원안내

개인정보 활용 동의

[고유식별정보 수집 및 이용에 대한 안내] (필수)

※ 고유식별정보 수집 및 이용에 대한 안내 내용을 확인해 주시기 바랍니다.

고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호)는 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 25조, 동법 시행령 28조에 의해 가족정보 등의 자동 제공을 위한 목적으로 수집되며, 수집된 개인정보는 동법 제7조 및 제19조에 따라 지원대상자의 선정 및 확인조사 등의 목적과 동법 제25조의3에 의해 사회 복지서비스 신청, 온라인신청 상담문의 및 조사를 위한 목적으로 이용됩니다. 이용자는 "복지로 온라인신청"에서 고유식별정보 수집에 대해 동의를 거부할 권리가 있으며 동의 거부 시에는 온라인신청 서비스가 제한됩니다.

- 보존기간

■ 신청정보(신청 상세정보) : [결과통보일로부터 90일](#)

■ 신청이력(신청 결과 내역) : [5년](#)

3-1

☒ 확인

[민감정보 수집이용에 대한 동의] (필수)

※ 민감정보 수집 및 이용에 대한 안내 내용을 확인해 주시기 바랍니다.

1. 수집·이용하는 개인정보의 항목 : [장애정보](#)

2. 민감정보의 보유 및 이용기간 :

- 보유근거 : 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 7조

- 보존기간 :

■ 신청정보(신청 상세정보) : [결과통보일로부터 90일](#)

■ 신청이력(신청 결과 내역) : [5년](#)

이용자는 온라인 신청의 민감정보 수집 및 이용 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만, 민감정보의 수집 및 이용을 거부할 경우 해당 서비스를 이용할 수 없음을 알려드립니다.

3-1

☒ 동의

☒ 동의 안함

[개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의] (필수)

※ 개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의를 끝까지 읽으신 후 동의하시기 바랍니다.

복지로 「온라인신청시스템」은 「개인정보보호법」을 준수하며, 개인정보 활용에 대한 고지를 통하여 국민 여러분께서 알려하시는 소중한 개인정보의 용도와 활용 방식, 개인정보보호를 위한 조치내용을 사전에 안내하고자 합니다.

※ 복지로 「온라인신청시스템」은 개인정보 수집의 주체이며, 정보 관리 및 보호의 주체는 해당 국가행정기관, 지방자치단체, 특별(개별)법에 의하여 설립된 특수법인 등 공공기관(시, 군, 구청장) 및 관련 종사자입니다.

3-1

☒ 동의

☒ 동의 안함

[온라인신청 서비스 정책에 대한 동의] (필수)

※ 온라인신청 서비스 정책에 대한 동의를 끝까지 읽으신 후 동의하시기 바랍니다.

1. 온라인신청 서비스는 주민센터 방문의 불편함을 해소하기 위해 마련된 대체 수단이며, 여러 기관과의 연계를 통해 신청에 필요한 각종 정보를 제공받고 있습니다.

그러나 경우에 따라 서비스 개선을 위한 시스템 작업 및 타 기관과의 연계 상환으로 인해 온라인 신청서 작성 또는 제출이 용이하지 않을 수도 있습니다.

위와 같은 상황으로 인해 신청서 작성 및 제출이 어려울 경우에는 아래 사항을 참조하여 반드시 신청서 제출을 완료하여 주시기 바랍니다.

주민센터 방문(평일 09:00~18:00)하여 신청 완료
또는 홈페이지에서 제출이 가능하게 되었을 때 재시도하여 제출을 완료

3-1

☒ 동의

☒ 동의 안함

☒ 개인정보 활용에 관한 전체 동의

이전

3-2

다음

3. 개인정보 활동동의

3-1. 개인정보 활용에 관한 내용을 확인하신 후 각각 동의를 하거나 전체 동의를 클릭

3-2. [다음]버튼을 클릭하여 다음 화면으로 이동

장애(아동)수당 서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 > 신청 전 유의사항 회원인쇄 신청 전 유의사항 다음의 주의사항을 반드시 확인하여 신청 시 불이익이 없도록 하여 주시기 바랍니다. 장애(아동)수당 4-1 서비스 대상 서비스 이용 및 신청방법 온라인 신청서 작성 전 주의사항 ■ 장애(아동)수당 존재시 일상생활과 사회생활을 하기 어려운 장애인에게 활동지원급여를 제공하여, 장애인의 자립생활을 지원하고, 그 가족의 부담을 줄이기 위한 제도입니다. 1. 지원대상 (장애수당) - 만 18세 이상의 등록한 장애인 중 장애안면급법*상 중증장애인에 해당하지 않는 자(중전3-6급)로 국민기초생활보장 수급자 및 자살위계중 * 장애안면급법 제2조 제1호, 같은 법 시행령 제2조, 장애 정도 한림기준(보건복지부 고시 제2019-117호) 제5장 장애안면급 수급을 위한 중증장애인 한림기준 ※ 이 지침에서 '중증'이란 등록한 장애인 중 장애안면급법 상의 중증장애인(중전1급, 2급 및 3급중적)을 의미하며 '경증'이란 장애안면급법상 중증이 아닌 등록장애인(중전3-6급)을 의 미함 (장애아동수당) - 만18세 미만의 등록한 장애인으로 국민기초생활보장수급자 및 자살위계중 2. 서비스내용 ○ 장애수당 - 장애수당(생계·의료·주거·교육급여수급자,자살위계중) : 4만원 - 장애수당(보장사실수급자) : 2만원 ○ 장애아동수당 - 중증(중전1~3급중적) 장애아동 * (기초수급자(제기)) 22만원 * (기초수급자(사실)) 9만원 * (자살위) 17만원 - 경증(중전3~6급) 장애아동 * (기초수급자(제기)) 11만원 * (기초수급자(사실)) 3만원 * (자살위) 11만원 3. 온라인 신청이 불가능한 경우 - 아래의 경우는 온라인 신청이 불가능합니다. 해당 주민센터에 방문하여 신청하여 주시기요. * 장애(아동)수당 대상자와 그 배우자 중 한 명이라도 외국국적인 경우 * 장애수당 대상자가 생계급여, 의료급여 수급자가 아닌 경우 * 장애수당 대상자가 보장사실수급자인 경우 * 장애아동수당 대상자가 생계급여, 의료급여 수급자가 아닌 경우 * 장애아동수당 대상자가 보장사실수급자인 경우 ※ 생계·의료 수급자에 해당할 경우만 온라인 신청이 가능하며, 주거·교육 수급자 및 자살위계중의 경우 방문 신청 요함	2022.11.28 4. 신청 전 유의사항 4-1. 신청 전 유의사항을 확인 후 하단의 [확인] 버튼을 클릭
--	--

장애훈당(아동)수당	2022.11.28
홈 서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 > 신청 전 유의사항 과민인체 신청 전 유의사항 다음의 주의사항을 반드시 확인하여 신청 시 불이익이 없도록 하여 주시기 바랍니다. 장애훈당(아동)수당 서비스 대상 4-2 서비스 이용 및 신청방법 온라인 신청서 작성 전 주의사항 ■ 장애훈당(아동)수당 - 신청인 - 방문 * 장애인 본인, 친족 및 기타 관계인(대리인 신분증) * 사회복지전담 공무원(동의서 및 공무원 신분증) - 온라인 ○ 장애인본인 또는 대리신청 가능자 - 신청방법 - 방문 ○ 읍·면·동 주민센터에 방문하여 신청 - 온라인 신청 ○ 복지로 (www.bokjiro.go.kr) - 구비 서류 - 방문 * 사회복지서비스 및 급여제공(변경) 신청서 * 소득재산신고서 * 대리신청 시 신청자 본인 및 대리인의 신분증(주민등록증, 자동차운전면허증, 장애인등록증, 여권 등)과 위임장이 필요 * 장애훈당(아동)수당을 지급받을 통장의 사본(부부 모두 신청하실 경우 각각의 통장사본이 필요) * 금융정보제공의서 * 수급희망 이력관리 신청서 * 다음의 신청서는 해당하는 경우에만 제출 - 사실(이혼)관계확인서 : 배우자와 법률(이)혼 관계이지만 사실상 이혼/혼인 상태인 경우 - 사용대차확인서 : 자녀또는 타인명의의 집에서 무료로 거주하는 경우 - 임대차계약서 : 전월세로 살고있는 경우, 임대소득이 있는 경우(국세청 미신고자), 임대건물 및 주택에 대한 보증금 확인이 필요한 경우 - 온라인 - 제출서류는 사전에 작성하여 이미지파일(gif, jpg)로 준비하여 주시기 바랍니다. * 대리신청 시 신청자 본인 및 대리인의 신분증(주민등록증, 자동차운전면허증, 장애인등록증, 여권 등)과 위임장이 필요 ※ 제출방법 : 이미지업로드 확인	4. 신청 전 유의사항 4-2. 신청 전 유의사항의 “서비스 이용 및 신청방법 ” 탭의 내용을 확인 - 하단의 [확인] 버튼을 클릭하면 다음페이지로 이동함

장애(아동)수당 서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 > 신청 전 유의사항 파면인제 신청 전 유의사항 다음의 주의사항을 반드시 확인하여 신청 시 불이익이 없도록 하여 주시기 바랍니다. 장애(아동)수당 서비스 대상 서비스 이용 및 신청방법 4-3 온라인 신청서 작성 전 주의사항 ■ 장애(아동)수당 1. 신청서 작성 방법 - 마지막 단계인 신청완료까지 진행해야 서비스 신청이 완료됩니다. - 신청 완료 후에 발급되는 온라인신청ID 를 반드시 확인하여 주시기 바랍니다. - 신청서가 제출되면 SMS나 이메일로 온라인신청ID가 전송됩니다. - 0000~2359에 신청서를 제출하는 경우, 제출일이 신청일이 됩니다.(주말, 공휴일 포함) ※ 단, 신청 후에 관할 보장기관 담당자가 추가서류 제출 요청시, 추가서류 제출완료일이 신청일이 됩니다. 2. 이의신청 - 신청결과에 대한 이의신청은 보건소에서만 가능합니다. 3. 보장비용의 징수 및 차별 - 거짓이나 부정한 방법으로 비용을 지원 받거나 타인으로 하여금 지원을 받게 한 자는 1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금형에 처하며, 적발된 경우에는 부당이득은 전액 환수함을 알려 드립니다. 확인	2022.11.28 4. 신청 전 유의사항 4-3. 신청 전 유의사항의 “온라인 신청서 작성 전 주의사항 ” 탭의 내용을 확인 - 하단의 [확인] 버튼을 클릭하면 다음페이지로 이동함
---	---

장애(아동)수당	2022.11.28
서비스 신청 복지서비스 신청 복지급여 신청 복지서비스신청 기본정보입력 화면인쇄 복지서비스신청 기본정보입력 장애(아동)수당 1 Step 신청인/대상자확인 2 Step 신청서작성 3 Step 구비서류작성/첨부 4 Step 신청완료 신청서 작성 진행률 0% 5-1 신청인/가족정보 서비스선택/대상자확인 온라인 신청 유의사항 • 현 단계는 신청인 및 가구원 구성 정보를 등록하는 단계이며, 2Step. 신청서 작성/첨부 화면에서 [첨부] 버튼을 누르셔야 신청이 완료됩니다. • 온라인 신청은 Explorer10이상 버전에 최적화 되었습니다. • 온라인 신청은 서비스 대상자가 19세미만의 미성년자의 경우 부모만 가능하고, 만 19세 이상이면 본인만 가능합니다. • 다음의 경우는 온라인으로 신청하실 수 없으므로 불편하시더라도 해당 읍면동 주민센터에서 신청하시기 바랍니다. - 가구원 간 주소지가 다른 경우, 단 보육은 신청인과 대상아동의 주소지가 다른 경우 (« 교육비 지원 서비스는 가구원 주소지가 달라도 신청 가능합니다.) - 부모 이외의 보호자인 경우(자녀의 친권자 또는 후견인 보호자, 조부모, 사위복지시설장) - 담당 공무원의 확인이 필요한 경우(다문화 가정, 비등록장애아동, 사설입소아동, 방과후신청아동) - 보육료/유아학비(아이행복카드)의 바우처카드전용카드 신청 시 보육서비스의 기존 수혜대상자는 별도의 신청없이 자동 연도전환을 통해 계속 지원이 유지될 예정입니다. - 단, 신규지원 신청자나 서비스 변경(보육료<->유아학비<->양육수당)을 원할 경우는 반드시 신청에 주셔야 합니다. - 평일 00:00~23:59까지 신청완료 시 신청당일이 신청일이되며, 휴일(토요일, 일요일 포함)에 신청한 경우 다음 업무개시일이 신청일이 됩니다. (단, 보육료, 양육수당, 유아학비는휴일 관계없이 신청당일이 신청일) • 외국인의 경우 실명인증이 되지 않을 수 있으며, 방문으로만 신청이 가능합니다. 신청인 필수 입력 정보입니다. 가구원불러오기 성명 허미정 주민등록번호 880625-2***** 실명인증 휴대폰 선택 전화번호 선택 이메일 @ 선택 주소 검색 주소 동지방법 전자우편(E-mail) 문자메시지서비스(SMS) 서면 전자우편 + 문자메시지(SMS) 가구원 필수 입력 정보입니다. 가족구성원 정보안내 • 가족 구성원 정보는 선택 입력 정보입니다. • 주민등록등본과 변경사항이 있는 경우에 입력하세요 • 신청할 가구원이 아닌경우 가족정보를 삭제하고 신청하시기 바랍니다. 삭제 성명 신청인과의 관계 선택 주민등록번호 실명인증 신청인과 연락처, 주소 동일 휴대폰 번호 선택 전화번호 선택 주소 검색 주소 가족구성원 추가 이전 임시 저장 다음	5. 신청인/가족정보 5-1. 신청인과 가구원 정보를 확인 5.2. [가구원 불러오기] 버튼을 클릭하여 가족구성원을 다시 불러올 수 있습니다. 5.3 [가족구성원 추가] 버튼을 클릭하여 조회되지 않는 구성을 추가할 수 있습니다. 5.4. 가족구성원이 확인되었다면 다음 버튼을 클릭하여 [대상자 확인] 화면으로 이동합니다 신청인과의 관계 - 배우자, 부, 모, 자녀, 며느리, 사위, 형, 제, 누이, 매, 오빠, 언니만 보여줌

복지서비스신청 기본정보입력

장애(아동)수당

1 Step 신청인/대상자확인

2 Step 신청서작성

3 Step 구비서류작성/첨부

4 Step 신청완료

신청서 작성 진행률

25%

신청인/가족정보

서비스선택/대상자확인

온라인 신청 유의사항

- 현 단계는 신청인 및 가구원 구성 정보를 등록하는 단계이며, 마지막 단계에서 [제출하기] 버튼을 누르셔야 신청이 완료됩니다.
- 온라인신청은 크롬, Edge 브라우저에서 최적화 되었습니다.
- 다음의 경우는 온라인으로 신청하실 수 없으므로 불만하시라도 관할 주민센터에서 신청하시기 바랍니다.
 - 부모 이외의 보호자인 경우(자녀의 친권자 또는 후견인 보호자, 조부모, 사회복지시설장 등)
 - 담당 공무원의 확인이 필요한 경우(다문화가족, 비등록장애인, 방과후신청아동 등)
- 0000 ~ 2359까지 신청완료 시 신청당일이 신청일이 됩니다.
- 외국인의 경우 실명인증이 되지 않을 수 있으며, 방문으로만 신청이 가능합니다.

서비스선택

필수 입력 정보입니다.

서비스 장애(아동)수당

이름 홍길동

대상 서비스 선택

- ☒ 장애수당
- ☒ 장애아동수당

서비스 대상자가 신청하고자 하는 장애수당 및 장애아동수당 중 한가지 하위서비스를 선택

서비스 장애(아동)수당

이름 홍길순

대상 서비스 선택

- ☒ 장애수당
- ☒ 장애아동수당

※ 하위 서비스 중 하나의 서비스만 선택 가능합니다.

이전

임시 저장

다음

다음 버튼 클릭하면
신청가능 여부를 확인

6. 서비스 대상자 선택

6-1. 서비스 대상자가 신청할 하위 서비스를 선택

6-2. 다음 버튼을 클릭하면 자격 확인 후 다음 화면으로 이동

※ 다음 버튼 클릭 시 신청가능여부 확인

- 장애아동수당

* 18세 미만(월의 말일까지 만 18세가 되는 자는 제외)

* 장애를 가지고 있음

* 생계급여, 의료급여 자격 보유

- 장애수당

* 18세 이상(월의 말일까지 만 18세가 되는 자는 포함)

* 장애를 가지고 있으며 연금법상 중증 장애가 아닌 경우

* 생계급여, 의료급여 자격 보유

장애(아동)수당	2022.11.28
서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 > 복지서비스신청 개별정보입력 회원인세 복지서비스신청 개별정보입력 장애(아동)수당 1 Step 신청인/대상자확인 2 Step 신청서작성 3 Step 구비서류작성/첨부 4 Step 신청완료 신청서 작성 진행률 37% 7-1 정보제공동의 가구원부가정보 신청정보 사회복지서비스 및 급여 신청에 대한 유의사항 사회 복지 서비스 및 급여 신청에 대한 유의사항 (필수) * 사회복지서비스 및 급여 신청에 대한 유의사항 * 끝까지 읽으신 후 동의하시기 바랍니다. 1. 동 신청서를 접수한 보장기관의 장이 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 제7조 및 제19조에 따라 지원대상자의 신청 및 확인조사 등을 위한 목적으로 인적사항 및 가족관계 확인에 관한 정보, 소득·재산·근로능력·취업상태에 관한 정보, 사회보장급여의 수혜이력에 관한 정보, 그 밖에 수급권자를 선정하기 위하여 필요한 정보로서 주민등록전신정보·가족관계등록전신정보(기초생활보장분인, 배우자, 자계존·비속 및 그 배우자 정보, 영유아 및 한부모 가족은 본인, 배우자 및 직계비속 정보, 노인 및 장애인은 본인 및 배우자 정보, 금융·국세·지방세, 토지·건물·건강보험·국민연금고용보험·산업재해보상보험·출입국·병무·보훈급여·교정 등 자료 또는 정보에 대하여 정기적으로 관계기관에 요청하거나 관련 정보통신망(행정정보공동이용 포함)을 통해 조회 및 적용할 수 있으며, 같은 법 제34조에 따라 5년간 보유하고(지원대상자 보호에 필요한 사회보장정보는 5년을 초과하여 보유할 수 있음), 그 기간이 경과하면 파기함을 고지합니다. 2. 장애연금의 차상위 부가급여를 신청하여 차상위 자격이 확인되었으나, 위탁 심사결과 장애정도가 심하지 않은 장애로 하역한 경우, 장애연금 신청일을 장애수당 신청일로 처리하는데 동의합니다. ☒ 동의 ☒ 동의 안함 이전 임시 저장 7-2 다음	7. 신청서작성 7-1. 정보제공동의 동의 체크 클릭 7-2. 다음버튼을 클릭하면 계좌정보 입력화면으로 이동

7. 신청서 작성

7-3. 계좌정보 탭 정보 입력

7-4. 다음 버튼 클릭

서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 > 복지서비스신청 개별정보입력

회원안내

복지서비스신청 개별정보입력

장애(아동)수당

1 Step 신청인/대상자확인

2 Step 신청서작성

3 Step 구비서류작성/첨부

4 Step 신청완료

신청서 작성 진행률

62%

정보제공동의

7-3

계좌정보

계좌정보

* 필수 입력 정보입니다.

서비스 장애(아동)수당 대상자명 허

* 예금주명

선택하세요

* 금융기관명

선택

* 계좌번호

계좌정보를 입력하세요.

계좌 확인

장애(아동)수당 급여계좌는 장애(아동)수당 신청 대상 본인의 계좌를 입력해야 합니다.

장애(아동)수당을 대리수령계좌로 입금하고자 하는 경우에는 읍·면·동에 방문신청하시기 바랍니다.

(성년후견제시, 채권압류 등 예외적인 경우만 대수령계좌를 인정함)

서비스 장애(아동)수당 대상자명 조

* 예금주명

선택하세요

* 금융기관명

선택하세요

* 계좌번호

계좌정보를 입력하세요.

계좌 확인

장애(아동)수당 급여계좌는 장애(아동)수당 신청 대상 본인의 계좌를 입력해야 합니다.

장애(아동)수당을 대리수령계좌로 입금하고자 하는 경우에는 읍·면·동에 방문신청하시기 바랍니다.

(성년후견제시, 채권압류 등 예외적인 경우만 대수령계좌를 인정함)

이전

임시 저장

7-4

다음

<압류방지계좌 인 경우>

복지로 복지서비스 서비스 신청 복지지도 복지도움 복지신청

신청서 작성 진행률

62%

정보제공동의

가구원부가정보

계좌정보

계좌정보

* 필수 입력 정보입니다.

서비스 장애(아동)수당

대상자명 나일세

* 예금주명

배우남

* 금융기관명

기업은행

* 계좌번호

123123123123

계좌 확인

대상자 계좌정보를 입력 후 계좌확인 버튼을 클릭하면 계좌유효성 체크됨

압류방지계좌 신청 가능 연계 장애로 5번 실패 시 통장 사본이 미지 첨부

<압류방지계좌 인 경우 절차>

1. "계좌확인" 시 메시지 확인
2. 다음 화면 이동하여 첨부파일 화면에서 통장사본이미지 등록해야 함

localhost:8080 내용:
해당 계좌는 압류방지계좌입니다.
통장사본을 필수로 제출하여 주시기 바랍니다.

확인

장애(아동)수당	2022.11.28
서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 > 복지서비스신청 구비서류등록 화면인쇄 복지서비스신청 구비서류등록 장애(아동)수당 1 Step 신청인/대상자확인 2 Step 신청서작성 3 Step 구비서류작성/첨부 4 Step 신청완료 신청서 작성 진행률 70% 8-1 의 구비서류는 반드시 모두 첨부 파일을 등록하셔야 합니다. • 첨부서류는 이미지 업로드만 가능합니다. (이미지 업로드는 스캔이나 사진이미지(디지털 카메라, 핸드폰)를 업로드하여도 상관없습니다.) • JPG, JPEG, GIF, PDF 파일만 등록가능합니다. • 이미지 최대 크기 : 1 파일당 용량 10MB 이하 • 저장 후 미리보기를 이용하여 첨부파일이 정상적으로 등록되었는지 확인하실 수 있습니다. • 첨부서류 이미지 업로드가 불가능하면 병문신청을 이용해주시기 바랍니다. 구비서류작성/첨부 • 해당의 구비서류는 반드시 모두 첨부 파일을 등록하셔야 합니다. • 첨부서류는 이미지 업로드만 가능합니다. (이미지 업로드는 스캔이나 사진이미지(디지털 카메라, 핸드폰)를 업로드하여도 상관없습니다.) • JPG, JPEG, GIF, PDF, PNG 파일만 등록가능합니다. • 이미지 최대 크기 : 1 파일당 용량 10MB 이하 • 저장 후 미리보기를 이용하여 첨부파일이 정상적으로 등록되었는지 확인하실 수 있습니다. • 첨부서류 이미지 업로드가 불가능하면 병문신청을 이용해주시기 바랍니다. 첨부서류 첨부할 서류가 없습니다. 제출하시기 바랍니다. 이전 임시 저장 제출하기	8. 구비서류 첨부 입력 8-1. 구비서류/첨부 파일을 확인후 첨부 필요시 첨부 합니다. 8-2. 제출 버튼을 클릭 합니다. 구비서류 불필요 시 제출하지 않음

장애(아동)수당 홈 > 서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 > 복지서비스신청 신청완료 화면인쇄 복지서비스신청 신청완료 장애(아동)수당 1 Step 신청인/대상자확인 2 Step 신청서작성 3 Step 구비서류작성/첨부 9-1 4 Step 신청완료 신청서 작성 진행률 100% 장애(아동)수당 복지급여 신청이 완료되었습니다. 신청 서비스 장애(아동)수당 신청인 조 신청 아이디 T0002614491 신청 일자 2022-11-25 15:21 ※ 서비스 신청 진행사항 및 신청결과는 문자메시지(SMS)로 알려드립니다. ※ 신청 진행상황 조회 및 내역은 "복지지갑>서비스신청 목록"에서 확인하실 수 있습니다. ※ 신청서 처리가원(접수완료까지)은 보통 3~7일 정도 소요되며 집중 신청기간(12월~3월)에는 더 지연될 수 있으므로 관할 주민센터로 문의하시기 바랍니다. 메인 화면 이동 9-2 신청내역 확인	2022.11.28 9. 복지서비스 신청완료 9-1. 서비스신청이 완료되면 신청 정보는 해당 주민센터로 전송되어 접수처리가 됨 9-2 신청진행상태 화면으로 이동
--	---

로그아웃 | 공동인증서 내보내기 | 복지소식 | 복지포 소개 | 고객센터 | 글자크기 (+) (-)

복지로

복지서비스

서비스 신청

복지지도

복지도움

복지신고

복지지갑 | 맞춤형급여안내(복지행바심)

맞춤형급여안내(지갑) > 나의 복지지갑 > 서비스 신청 현황 > 서비스신청 상세

확인안내

12-1

서비스신청 상세

신청정보 상세 내역

신청서 처리기간은 보통 3 ~ 7일 소요되며, 지연 시에는 관할주민센터로 문의하시기 바랍니다.

서비스 신청 진행상황 미 신청 결과는 선택하신 통지방법으로 안내드립니다.

서비스선택

서비스명	장애(아동)수당	확위 서비스명	장애수당
진행상태	접수대기		

서비스명	장애(아동)수당	확위 서비스명	장애아동수당
진행상태	접수대기		

신청인

성명	조*미	주민등록번호	
관계	본인	휴대전화	
일반전화		통지방법	문자메시지서비스(SMS)
이메일			
주소	(01650) 서울특별시		

가구원

성명	하*훈	주민등록번호	
관계	배우자	휴대전화	
신청 서비스			

성명	하*	주민등록번호	
관계	자녀	휴대전화	
신청 서비스	장애(아동)수당		

성명	조*미	주민등록번호	
관계	본인	휴대전화	
신청 서비스	장애(아동)수당		

확인

12. 서비스신청 상세

12-1. 신청한 서비스, 진행상태, 신청인, 가족 정보 조회